

TEKNİK SERVİSİN DİJİTAL YÜZÜ

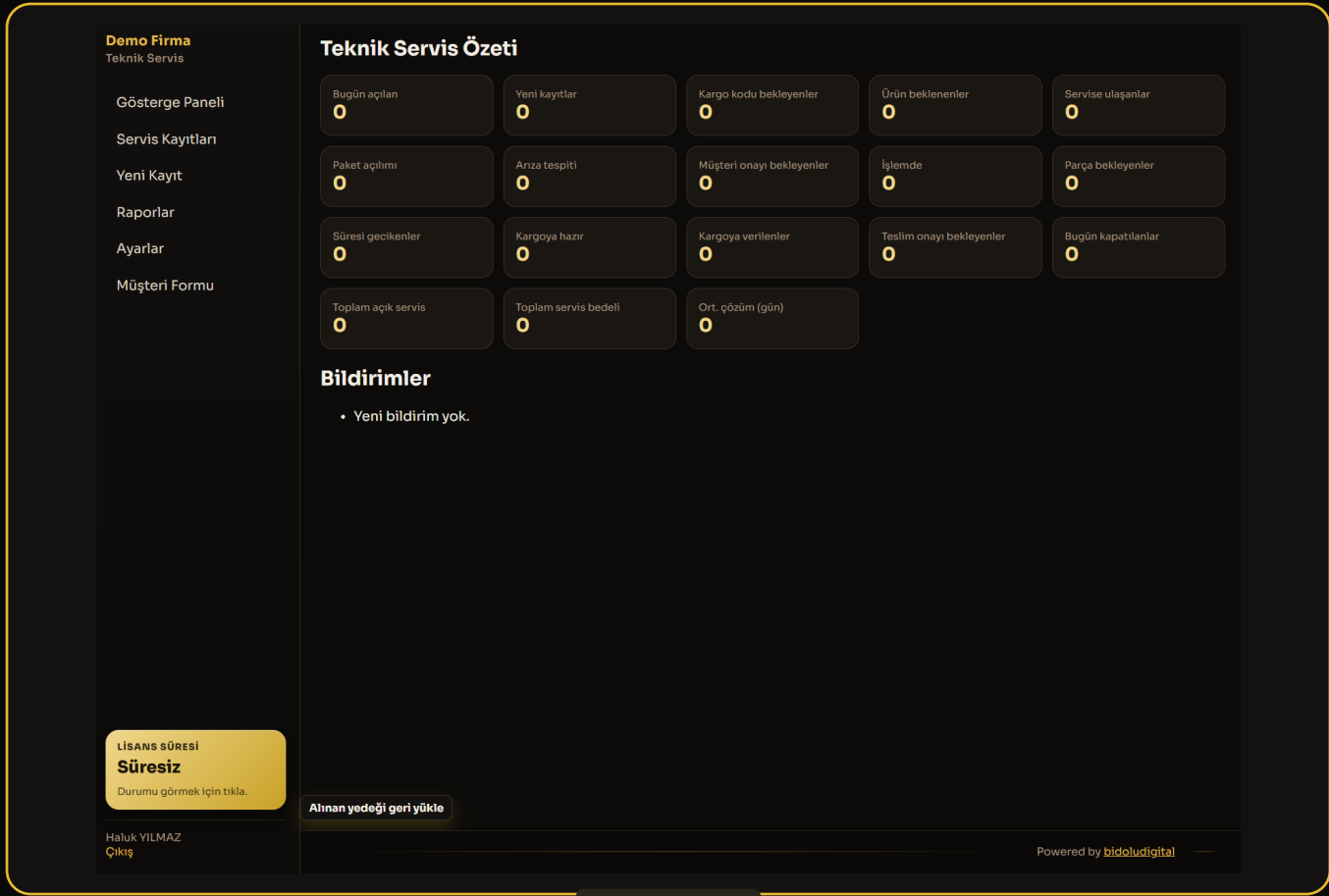
BidoluServis

Teknik Servis Yönetim Platformu

Servis kaydı, kargo, fotoğraflı kabul, arıza tespiti, müşteri onayı, onarım ve teslim süreçlerini tek merkezde yönetin.

Serviste düzen,
müşteride güven!

Özellik Kataloğu



01

Kolay Başvuru

Müşteri, ürün ve arıza bilgileri adım adım alınır.

02

Otomatik Bildirim

WhatsApp, SMS ve e-posta akışları otomatik çalışır.

03

Canlı Takip

Her kayıt, her personel ve her gecikme görünür.

Kayıt Kargo Paket Tespit Onay Onarım Teslim Rapor

TEKNİK SERVİSTE

UÇTAN UCA DİJİTAL DÖNÜŞÜM

Daha hızlı süreçler,
daha mutlu müşteriler.

OPERASYONUN MERKEZİ

Kayıt, Kargo ve Servis Operasyonu

Her aşama kayıtlı,
her iş izlenebilir!

Hızlı kayıt, standart iş akışı ve tüm servis aşamalarında eksiksiz kontrol.

Müşteri Kaydı

Müşterinin iletişim, adres, fatura ve tercih bilgilerini tek kayıta yönetin.

1 Adımlı başvuru formu

2 İletişim izni

3 Bireysel / kurumsal fatura

4 Kayıt numarası

Ürün ve Arıza

Ürünleri standartlaştırın; marka, model, seri no ve arıza bilgisini eksiksiz alın.

1 Ürün kartları

2 Garanti kontrolü

3 Arıza kategorileri

4 Fotoğraf / açıklama

Kargo ve Kabul

Gönderim kodundan paket açılışına kadar tüm hareketleri servis kaydına bağlayın.

1 Kargo kodu

2 Ürün bekleniyor

3 Fotoğraflı paket kabulü

4 Kabul bildirimi

Onay ve Onarım

Arıza tespiti, maliyet, müşteri onayı, işçilik ve parça süreçlerini tek akışta yönetin.

1 Teklif ve onay

2 İşçilik kaydı

3 Parça kullanımı

4 Teslim onayı

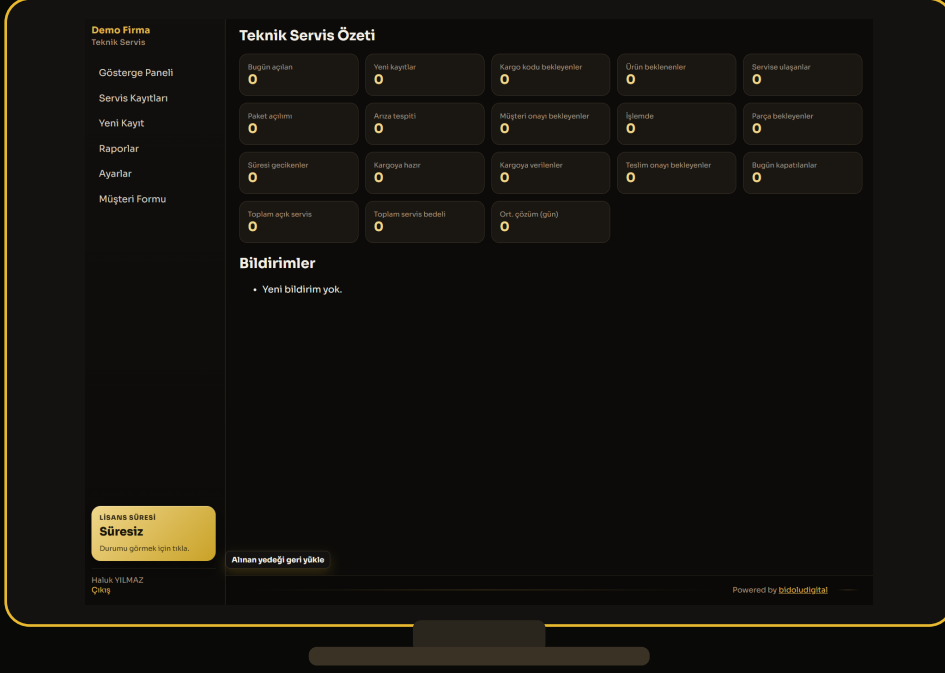
SONUÇ

Daha az manuel takip, daha kısa servis süresi ve standart bir müşteri deneyimi.

GÖRÜNÜRLÜK VE KONTROL

Gösterge Paneli ve Servis Kayıtları

Bekleyen işleri, gecikmeleri, personel yükünü ve servis durumlarını tek bakışta yönetin.



Günün tüm yükü
tek ekranda!

15+

Canlı durum

7/24

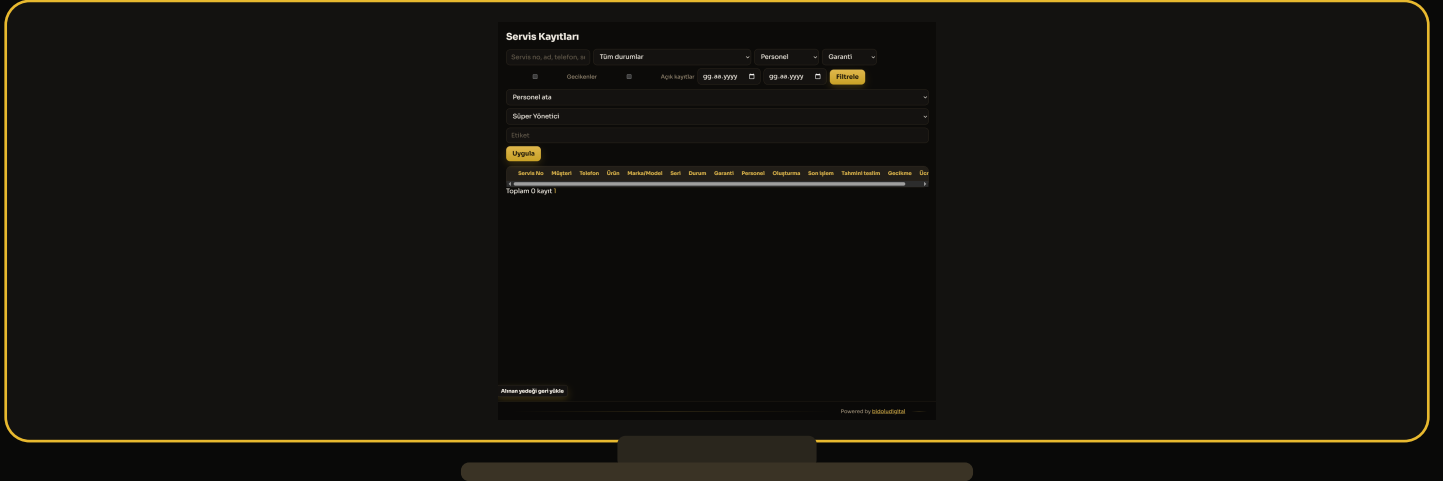
Web erişimi

Tek

Merkezi panel

SERVİS KAYITLARI

Aradığınız kayda saniyeler içinde ulaşın



1

Filtreleme

Durum, tarih, garanti, personel ve gecikmeye göre.

2

Personel Atama

Kayıdı doğru teknisyen veya ekibe yönlendirin.

3

Etiketleme

Öncelik ve özel süreçler için esnek etiketler.

4

Gecikme Takibi

Teslim tarihi geçen işleri öne çıkarın.

MÜŞTERİ DENEYİMİ

İletişim, Onay ve Otomatik Bildirim

Şeffaf süreç,
güçlü güven!

Müşteri her aşamada haberdar olur; ekibiniz aynı bilgilendirmeleri tekrar tekrar yapmak zorunda kalmaz.

1

WhatsApp

Kayıt, kargo kodu, paket kabulü, tespit, onay ve teslim.

2

SMS

Kritik durum değişiklikleri ve kısa bilgilendirmeler.

3

E-posta

Detaylı servis özeti, teklif, onay ve teslim içeriği.

Müşteri Onay Süreci

Tespit ve maliyet bilgisi müşteriye iletilir; onay veya ret kaydı servis geçmişine işlenir.

Arıza tespiti tamamlandı

Teklif müşteriye gönderildi

Onay / ret kaydı alındı

Onarım süreci başlatıldı

Mesaj Şablonları

Firmanızın diline uygun mesajları düzenleyin; her durum için kanal ve içerik seçin.

Kayıt oluşturuldu

Kargo kodu hazır

Paketiniz açıldı

Ürün kargoya verildi

MÜŞTERİ FORMU

Firmanıza özel alanlar ve iletişim tercihleri

Teknik Servis Kaydı Oluştur

1. Müşteri

2. Ürün

3. Arıza

Ad

Soyad

Telefon

WhatsApp

E-posta

T.C. Kimlik No

Açık adres

YÖNETİM VE GELİŞİM

Raporlar, Ayarlar ve Entegrasyonlar

Veriye dayalı kararlar alın; sistemi firmanızın yapısına, ekiplerine ve servis kurallarına göre şekillendirin.

Teknik Servis Raporları

Teknik Servis Raporları

01.09.2026 12.09.2026 Uygula CSV PDF Yazdır

Teknik Servis Raporları

0.00 0.00 0.00 0.00

Ürüne göre

Model göre

Araza kategorileri

Garanti

Tekrarlayan arızalar (seri no)

Personel

Parçalar

Gecikmeler

Gelir • işçilik • parça • maliyet • garanti • personel • gecikme

Firma ve Sistem Ayarları

Ayarlar

Firma, kullanıcı, departman ve bildirim ayarlarını kartlardan açın. Her bölüm kendi kaynağında kaydedilir.

Lisans

Firma bilgileri

Kullanıcılar

Departmanlar

Ürün kaydı

Müşteri formu

Kategoriler

Mesaj şablonları

Bildirim ayarları

Genel ayarlar

Firma • kullanıcı • departman • ürün • kategori • mesaj • bildirim

GÜÇLÜ ALTYAPI

Servis operasyonunuza uyum sağlayan yapı

01

Rol ve Yetki

Kullanıcı ve departman bazlı erişim.

02

Özel Süreç

Durumlar, kurallar ve formlar özelleştir.

03

Dışa Aktarım

CSV, PDF ve yazdırma seçenekleri.

04

Entegrasyon

Web sitesi, kargo ve mesaj altyapıları.

05

Lisans

BidoluDigital lisans ve destek modeli.

06

Ölçeklenebilir

Ekip ve kayıt hacmi büyüdükçe uyum sağlar.

Teknik servisinize dijital düzen kazandırın.

Demo, kurulum ve firmanıza özel ihtiyaç analizi için bize ulaşın.

bidoludigital.com

0533 053 53 75 • haluk@bidoludigital.com